

Registro: PAT

Numero di protocollo: 182615

Data protocollazione: 16/03/2021

Segnatura: PAT/RFS164-16/03/2021-0182615

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



TRENTINO

Consorzio di miglioramento fondiario di
Brione, Castel Condino, Cimego e Condino

Protocollo n. 19

di data 16 marzo 2021

Servizio Agricoltura

Ufficio Infrastrutture Agricole

Via G.B. Trener, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 495806

P +39 0461 495763/495865

pec serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it

@ serv.agricoltura@provincia.tn.it

SPADA DOMENICO

Presidente Consorzio di Miglior. Fondiario

di Brione, Castel Condino, Cimego e Condino

Piazza S. Rocco, 20 – fraz. Condino

38083 BORGO CHIESE TN

pec: cmfbccc@pec.it

S164/10.2-2020-23/FP/GV/DM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: L.P. 28 marzo 2003, n. 4 - art. 35, I comma "Irrigazione e Bonifica".

Notifica determinazione del Dirigente del Servizio di concessione contributo.

Lavori di messa in sicurezza e potenziamento della vasca di accumulo, sistemazione dell'opera di presa e rifacimento della rete di distribuzione dell'acquedotto irriguo del Sorino. Codice CUP n. C59I20000080001.

In esito alla domanda intesa ad ottenere i benefici della Legge provinciale 4/2003 art. 35 - I comma "Irrigazione e bonifica", presentata in data 18/09/2020, prot. n. 567632 dal Vs. spettabile Consorzio, si comunicano gli estremi della determinazione del Dirigente che ha approvato il progetto relativo alle opere in oggetto:

DETERMINAZIONE	
NUM.	DI DATA
1172	22/12/2020

La stessa è stata modificata ed integrata con la determinazione n. 148 di data 16/02/2021.

Si indica, di seguito, il prospetto della spesa ammessa, percentuale del contributo e contributo in conto capitale concesso.

SPESA AMMESSA (€)	%	CONTRIBUTO (€)
245.740,00	80	196.592,00

	EVENTUALI PRESCRIZIONI DA RISPETTARE ED OBBLIGHI DA ASSOLVERE DOPO LA NOTIFICA DELLA CONCESSIONE CONTRIBUTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO
--	--

1	All'avvenuta aggiudicazione dei lavori dovrà essere prodotta copia del verbale di aggiudicazione degli stessi e delle forniture.
----------	--

Si comunica il termine per la rendicontazione dell'iniziativa, nonché per le eventuali proroghe.

TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il mancato rispetto del termine fissato ed eventualmente prorogato comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1980 di data 19/09/2007 e ss. mm. e ii. e tenuto conto di quanto disposto dalla L.P. 23/92 e ss.mm. e ii..

	RENDICONTAZIONE	Entro il 22/12/2022	Entro tale data DOVRÀ essere presentata tutta la documentazione necessaria per la liquidazione del contributo.
--	------------------------	----------------------------	---

PROROGHE DEL TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il mancato rispetto del termine fissato ed eventualmente prorogato comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1980 di data 19/09/2007 e ss. mm. e ii. e tenuto conto di quanto disposto dalla L.P. 23/92 e ss.mm. e ii..

	RENDICONTAZIONE	E' concessa la possibilità di richiedere proroghe. Dopo la prima concessa è possibile chiederne un'altra per massimo di uno (1) anno.	Il beneficiario dovrà richiedere la proroga, entro la scadenza del termine, utilizzando obbligatoriamente il modello predisposto e disponibile sul portale istituzionale della Provincia all'indirizzo www.procedimenti.provincia.tn.it
--	------------------------	--	--

LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le spese ammissibili a liquidazione sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario finale, comprovate da fattura. Le fatture devono essere univocamente riconducibili alla realizzazione dell'opera. E' fatto obbligo riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) ed il Codice Identificativo Gara (CIG), su tutti i documenti contabili relativi ai flussi finanziari generati dal finanziamento (es. fatture di spesa, mandati di pagamento e quietanze di avvenuto pagamento). Si ricorda, inoltre, che, con l'obbligo della fatturazione elettronica, è necessario presentare il foglio di stile in aggiunta alle copie di cortesia.

	LIQUIDAZIONE DI ACCONTI (stati di avanzamento)	E' concedibile 1 (uno) solo acconto in corso d'opera.	Il beneficiario dovrà: presentare formale domanda di liquidazione dell'acconto (stato di avanzamento) utilizzando obbligatoriamente il modello predisposto e disponibile sul portale istituzionale della Provincia all'indirizzo www.procedimenti.provincia.tn.it allegando obbligatoriamente la dichiarazione di inizio lavori e
--	--	--	---

		dell'ammontare dei lavori eseguiti a firma del direttore lavori. Tale modulo è disponibile sul portale istituzionale della Provincia all'indirizzo www.procedimenti.provincia.tn.it La documentazione da presentare è indicata nelle prescrizioni allegate (Allegato 1) sotto l'apposita sezione "Erogazione di acconti (stati di avanzamento)".
--	--	---

EVENTUALI PRESCRIZIONI DA RISPETTARE ED OBBLIGHI DA ASSOLVERE IN SEDE DI RICHIESTA LIQUIDAZIONE DI ACCONTI (stati di avanzamento) DA PARTE DEL BENEFICIARIO

1	Successivamente alla notifica della concessione del contributo il Consorzio dovrà approvare il nuovo prospetto riepilogativo della spesa con la percentuale corretta relativa all'IVA sui lavori e imprevisti del 22%, anziché del 10% come richiesto ed esposto nel computo metrico. Copia del suddetto verbale dovrà essere trasmessa al Servizio Agricoltura prima dell'aggiudicazione dei lavori, o, nel caso di avvio dell'iniziativa antecedentemente alla concessione, contestualmente alla prima richiesta di acconti/stati di avanzamento o liquidazione finale. <u>La liquidazione a titolo di acconti/stati di avanzamento o liquidazione finale è in ogni caso subordinata alla presentazione del sopra citato verbale di approvazione del nuovo prospetto riepilogativo della spesa con la percentuale corretta relativa all'IVA sui lavori e imprevisti del 22%, anziché del 10% come richiesto ed esposto nel computo metrico.</u>
2	Eventuali documenti autorizzativi in scadenza dovranno essere rinnovati e prodotti assieme a quelli richiesti per la liquidazione di acconti (stati di avanzamento).

	LIQUIDAZIONE FINALE	I beneficiario dovrà: presentare formale domanda di liquidazione finale utilizzando obbligatoriamente il modello predisposto e disponibile sul portale istituzionale della Provincia all'indirizzo www.procedimenti.provincia.tn.it allegando l'eventuale richiesta di sopralluogo preventivo per la verifica idraulica. Tale modulo è disponibile sul portale istituzionale della Provincia all'indirizzo www.procedimenti.provincia.tn.it Gli allegati previsti da presentare sono stabiliti nelle prescrizioni allegate. (Allegato 1) sotto l'apposita sezione "Liquidazione finale".
--	----------------------------	--

EVENTUALI PRESCRIZIONI DA RISPETTARE ED OBBLIGHI DA ASSOLVERE IN SEDE DI RICHIESTA LIQUIDAZIONE DI ACCONTI (stati di avanzamento) DA PARTE DEL BENEFICIARIO	
1	Successivamente alla notifica della concessione del contributo il Consorzio dovrà approvare il nuovo prospetto riepilogativo della spesa con la percentuale corretta relativa all'IVA sui lavori e imprevisti del 22%, anziché del 10% come richiesto ed esposto nel computo metrico. Copia del suddetto verbale dovrà essere trasmessa al Servizio Agricoltura prima dell'aggiudicazione dei lavori, o, nel caso di avvio dell'iniziativa antecedentemente alla concessione, contestualmente alla prima richiesta di acconti/stati di avanzamento o liquidazione finale. <u>La liquidazione a titolo di acconti/stati di avanzamento o liquidazione finale è in ogni caso subordinata alla presentazione del sopra citato verbale di approvazione del nuovo prospetto riepilogativo della spesa con la percentuale corretta relativa all'IVA sui lavori e imprevisti del 22%, anziché del 10% come richiesto ed esposto nel computo metrico.</u>
2	Eventuali documenti autorizzativi in scadenza dovranno essere rinnovati e prodotti assieme a quelli richiesti per la liquidazione di acconti (stati di avanzamento).

Si comunica infine che, le generalità ed i dettagli operativi da seguire nella realizzazione delle opere e forniture sono riportati nelle allegate prescrizioni (Allegato 1).

Si ricorda che, come stabilito dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2468/2016, le comunicazioni alla pat inviate tramite casella di posta elettronica certificata (pec) devono essere sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure firma autografa; in questo caso, dopo averle firmate, devono essere scansionate e trasmesse assieme alla copia di un documento di identità e ad essa devono essere allegati i documenti richiesti.

Infine, per opportuna conoscenza si allegano alla presente le pagine del computo metrico estimativo corrette in fase di istruttoria della concessione del contributo.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
- dott. Fabrizio Dagostin -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

1. prescrizioni
2. pagine computo metrico corrette